

武威职业学院

2023 年度部门整体支出绩效评价报告

项 目 名 称：武威职业学院 2023 年度部门整体支出
绩效评价报告

项目主管部门：武威职业学院

评价实施部门：武威职业学院



评价机构名称：甘肃金华会计师事务所



2024 年 9 月

武威职业学院 2023 年部门整体支出绩效评价结论表

基本情况	项目名称	武威职业学院 2023 年部门整体支出绩效评价		
	评价年度	2023	评价类型	部门整体支出
	委托单位	武威职业学院	评价机构	甘肃金华会计师事务所
资金情况 (万元)	预算安排资金	23,197.60	实际到位资金	31,241.03
	其中：省级财政		其中：省级财政	
	市级财政	23,197.60	市级财政	31,241.03
	实际支出资金	31,241.03	结转结余资金	0
	预算执行率	100%		
绩效评价情况	评价结论	<p>武威职业学院 2023 年整体支出绩效目标设定符合政策规定，依据充分；项目资金管理制度健全、执行有效；项目资金拨付、到位及时；资金使用安全；整体支出情况良好，经费支出与工作执行进度紧密结合，按时完成了年度总体绩效目标。但也存在资金预算执行率不高，影响专项资金预算执行率和资金支出时效性不高，导致资金支付滞后的问题。</p>		
	评价得分	99		

	存在的问题	一是资金预算执行率不高，影响专项资金预算执行率，二是资金支出时效性不高，导致资金支付滞后。
	相关建议	建议武威职业学院在今后的资金使用过程中，进一步加强预算的合理性，若确实需要调整预算，应按资金管理办法及时调整预算，提高预算执行率。在资金支出时效性方面，加强项目库管理，提前推进项目进展情况，待资金下达后及时支付。
评价机构（盖章）：甘肃金华会计师事务所  主评人（签字）： 		评价组人员（签字）：  日期：2024年9月6日

目 录

报告摘要.....	1
一、部门基本情况.....	3
(一) 部门职能.....	3
(二) 内设机构及人员概况.....	3
(三) 部门年度总体绩效目标.....	4
二、部门预算及执行情况.....	4
(一) 部门收入预决算情况.....	4
(二) 部门支出预决算情况.....	5
三、部门绩效评价工作开展情况.....	5
(一) 评价对象和范围.....	5
(二) 评价目的.....	5
(三) 评价标准.....	6
(四) 评价方法.....	6
(五) 评价依据.....	8
(六) 评价组织实施.....	8
四、绩效评价结论.....	12
(一) 评价打分.....	12
(二) 评价结论.....	14
五、绩效指标分析.....	15
(一) 投入.....	16
(二) 产出.....	19
(三) 效益.....	25

(四) 满意度	26
六、存在的问题及建议	27
(一) 存在问题	27
(二) 相关建议	27
七、其他需说明的问题	28
八、相关附件	28
附件 1 武威职业学院 2023 年度部门整体支出绩效评价指标体系及评分表	29
附件 2 武威职业学院 2023 年度部门整体支出满意度调查问卷	34

报告摘要

一、部门概况

武威职业学院是经教育部备案、甘肃省人民政府批准的全日制公办普通高等职业院校。其单位职能是：学院主要教育形式为全日制学历教育，依法确定和调整学历教育修业年限，依法颁发学业证书。积极开展学历继续教育和非学历教育，推动建设学习型社会；学院实施普通高等教育。以高职大专生教育为主，积极拓展留学生教育，并根据社会需要、核定的办学规模和办学条件，适时调整办学层次、类别、结构等；学院积极开展科学研究，围绕国家，尤其是地区战略需求与产业发展，凝练方向、汇聚队伍、构筑基地，组织开展应用性科学研究和技术开发活动，加强与企业和行业的协同创新，促进产教深度融合；学院坚持以工为主，以新能源和相关医学类专业为特色，国家级重点专业为引领，文、经、农、艺等综合发展的专业布局，建立专业预警和动态调整机制，统筹规划专业布局。

2023年武威职业学院决算收入31,241.03万元，其中：财政拨款收入31,241.03万元；2023年决算支出31,241.03万元，其中：基本支出10,836.26万元，项目支出20,404.77万元，年末结转和结余0万元。

二、综合评价情况

评价组综合各类资料情况，评定武威职业学院2023年部门整体支出绩效得分99分，评价等级为“优”。

三、存在的问题

武威职业学院一是资金预算执行率不高,在资金使用过程中,因工作计划的调整和一些不可预知因素的影响,资金支付用途发生改变,影响专项资金预算执行率。

二是资金支出时效性不高,在学校各项工作推进过程中,因涉及项目审批、招标采购、会议审定等所需时限较长,导致资金支付滞后。

四、相关建议

武威职业学院在今后的资金使用过程中,需进一步加强预算的合理性,若确实需要调整预算,应按资金管理办法及时调整预算,提高预算执行率。在资金支出时效性方面,加强项目库管理,提前推进项目进展情况;待资金下达后及时支付。

武威职业学院

2023 年度部门整体支出绩效评价报告

一、部门基本情况

(一) 部门职能

1. 学院主要教育形式为全日制学历教育，依法确定和调整学历教育修业年限，依法颁发学业证书。积极开展学历继续教育和非学历教育，推动建设学习型社会；

2. 学院实施普通高等教育。以高职大专生教育为主，积极拓展留学生教育，并根据社会需要、核定的办学规模和办学条件，适时调整办学层次、类别、结构等；

3. 学院积极开展科学研究，围绕国家，尤其是地区战略需求与产业发展，凝练方向、汇聚队伍、构筑基地，组织开展应用性科学研究和技术开发活动，加强与企业和行业的协同创新，促进产教深度融合；

4. 学院坚持以工为主，以新能源和相关医学类专业为特色，国家级重点专业为引领，文、经、农、艺等综合发展的专业布局，建立专业预警和动态调整机制，统筹规划专业布局。

(二) 内设机构及人员概况

1. 内设机构

武威职业学院内设 18 个党政管理机构：办公室（武威开放大学办公室、法治办）、组织人事处（党委教师工作部）、宣传统战部、纪检监察综合室、纪检监察室、发展规划处（职业

教育研究中心)、教务处(武威开放大学教务教学处<学分银行管理
中心>、教师发展中心)、学生工作部、招生就业处(武威开放大学
体系建设与招生办公室)、审计处、计划财务处、质量管理处、
科技处(语言文字工作委员会办公室)、国际合作交流处(合作
教育办公室)、安全保卫处、后勤管理处、国有资产管理处、基
建处。

2. 人员概况

武威职业学院核定编制 699 名, 实有人员 483 名。

(三) 部门年度总体绩效目标

目标 1: 完成在校学生的日常教学管理、科研和其他工作;

目标 2: 完成招生计划任务和毕业生就业等相关工作;

目标 3: 完成学院征地、提质改造工程建设及设备采购和大型
修缮;

目标 4: 提高学院专业建设水平、实现治理体系和治理能力的
显著提升;

目标 5: 接受和完成各类社会服务和职业培训等工作;

目标 6: 师生整体满意度达到 90%;

二、部门预算及执行情况

(一) 部门收入预决算情况

1. 收入预算情况

2023 年, 武威职业学院年初预算收入合计 23,197.60 万元,
其中: 财政拨款收入 16,655.96 万元, 非税收入返还 6,030.40

万元，上年结转 511.24 万元。

2. 收入决算情况

2023 年，武威职业学院决算收入合计 31,241.03 万元，其中：财政拨款收入 31,241.03 万元。

(二) 部门支出预决算情况

1. 支出预算情况

2023 年，武威职业学院年初预算支出合计 23,197.60 万元，其中：人员经费 7,130.60 万元，公用经费 45.36 万元，项目支出 16,021.64 万元，年末结转和结余 0 万元。

2. 支出决算情况

2023 年，武威职业学院决算支出合计 31,241.03 万元，其中：基本支出 10,836.26 万元，项目支出 20,404.77 万元，年末结转和结余 0 万元。

三、部门绩效评价工作开展情况

(一) 评价对象和范围

1. 评价对象

本次绩效评价的对象为武威职业学院 2023 年度部门整体支出 31,241.03 万元，包括：基本支出 10,836.26 万元，项目支出 20,404.77 万元。

2. 评价时间

评价时间为 2024 年 9 月 2 日—2024 年 9 月 6 日。

(二) 评价目的

通过运用规范的绩效评价指标体系和科学的绩效评价方法，

全面客观地对武威职业学院 2023 年度部门整体收入、支出、产出和效益情况进行评价。同时，及时总结经验、发现不足、分析存在的问题，并针对存在的主要问题提出合理的建议，促进武威职业学院从整体上提升预算绩效管理工作水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益，保障部门更好地履行职责，并为以后年度预算编制、优化财政支出结构提供决策参考和依据。

通过收集部门职能、部门管理、部门职能履行等数据信息，分析武威职业学院部门基本支出、项目支出对部门基本运转及部门职能履行的保障作用，考察部门人、财、物资源与部门职能匹配情况，从而从更加宏观的层面把握部门的职能履行情况，总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金的使用效率。

（三）评价标准

1. 历史标准

参照国家公布和制定的经费管理标准、机关厉行节约反对浪费信息公开制度、财务经费支付规定、公务车辆管理办法、接待管理规定等开展此次绩效评价。

2. 计划标准

以武威职业学院 2023 年度开展的各项工作预先制定的目标、计划、预算、定额等数据为评价标准进行绩效评价。

（四）评价方法

1. 比较法

通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，将武威职业学院 2023 年度部门整体支出现阶段实际完成情况与阶段计划目标和不同地区同类项目完成情况进行比较分析，并在此基础上运用定量与定性分析相结合的方法，综合分析绩效目标实现程度，最后依据分析结果综合分析绩效目标实现程度。

(1) 历史动态比较法

通过对武威职业学院 2023 年度财政支出效果的历史数据进行比较，得出预算支出的效益波动及变化情况，进而进行财政支出绩效评价。

(2) 目标比较法

通过分析对比武威职业学院 2023 年度部门整体支出预算目标和当期预算支出活动所产生的实际经济社会效益，考虑研究影响目标完成情况的各个因素，从而进行部门整体支出绩效评价。

2. 因素分析法

根据现场核查及资料与数据分析情况，对武威职业学院 2023 年度在履职过程中影响其绩效目标实现、实施效果的内外部因素进行分析的方法。

3. 公众评判法

结合设计的满意度调查表及访谈提纲，对部门履职完成的受益对象开展问卷调查和访谈，了解武威职业学院 2023 年度工作开展情况、项目实施效果及受益对象对部门履职完成情况及其效果的认可度和满意度，最终总结分析出受益对象的满意程度和部门

履职实施效果。

（五）评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》。
2. 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）。
3. 《财政部关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53号）。
4. 《财政部关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2017〕44号）。
5. 《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）。
6. 《中共甘肃省委 省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）。
7. 《中共武威市委 武威市人民政府印发〈关于全面实施预算绩效管理的实施方案〉的通知》（武发〔2019〕17号）。
8. 《武威市财政局关于印发〈武威市市级预算绩效管理办法〉等4个办法和规程的通知》（武财办〔2021〕7号）。
9. 武威职业学院2023年部门预（决）算。
10. 其他相关资料等。

（六）评价组织实施

1. 前期准备阶段

（1）开展前期分析会，明确评价关注点

通过与武威职业学院相关人员开展前期分析会，了解2023

年度武威职业学院部门整体支出情况；结合武威职业学院 2023 年度部门整体支出绩效评价自评报告及评价需要，对部门整体支出资金进行分析，找出评价关注点；讨论分析绩效评价依据、评价标准、评价指标、评价方法，确定需要收集的数据资料及其采取的主要调查方法，形成绩效评价初步方案，为绩效评价工作的实施安排做准备。

在了解了 2023 年度武威职业学院部门整体支出基本信息的基础上，分析项目，从部门整体支出的特点出发，找出评价关注点。

①分析项目基本情况

通过查阅相关政策制度，了解部门基本情况，分析部门职责和人员规划，从而分析部门特点，找出评价关注点。

②解析政策目标

在了解部门基本信息的情况下，解读各类政策目标，包括中央、省市相关的中长期目标、单位制定的中长期发展规划目标和年度目标等，对比绩效目标申报情况，分析政策，从政策的覆盖广度及深入程度，寻找评价关注点。

③分析资金拨付情况

资金的拨付情况主要是对财政资金的申请、批复、拨付和使用各环节加以分析，分析各环节的时间节点和金额，找出评价关注点，从而在构建评价指标体系时，对资金的管理、资金的时效、到位及使用等情况进行体现，结合实际情况加以评价。

④分析相关受益群体

相关受益群体主要是对使用财政资金的部门本级、资金使用单位等进行满意度调查。

(2) 成立评价项目组

结合项目前期分析会的结论，明确评价项目组成员，成立评价项目组，项目组负责整个评价工作的组织和指导，开展评价工作，包括制定或审定绩效评价方案、收集评价基础资料并整理分析以及审核评价报告等。

(3) 建立部门整体支出绩效评价指标体系

根据前期分析会的分析，结合评价关注点，明确数据来源、数据成本、收集方法、收集难度等相关信息，采用科学的方法，选择设计评价指标，构建绩效评价指标体系，在确定投入、产出、效益、满意度四个一级绩效指标的基础上，进一步将其分解成可以具体的二级、三级绩效指标。

(4) 设计调查问卷及访谈提纲

问卷设计紧紧围绕绩效评价关注点和评价指标体系，根据实际需要，收集数据，尽可能做到所收集为所需要。从明确问卷设计目的，确定调查问卷主题，分析问卷影响因素，规定资料收集范围，分析调查样本特征，研究设计调查问卷六个关键点进行设计调查问卷；同时，根据武威职业学院的部门职能，分析部门履职具体情况，明确访谈对象、访谈方式和访谈内容等，根据评价需要，针对部门情况设计访谈提纲。

(5) 梳理资料清单

在总结分析的基础上，明确在绩效评价的整个过程中，需要

收集哪些数据、采取怎样的方式去收集、梳理并列出现次绩效评价所需的佐证资料清单。在绩效评价过程中，对于文本形式的资料，采用资料清单的形式，进行资料收集。

2. 组织实施阶段

(1) 数据收集

评价项目组成员根据绩效评价工作要求，对武威职业学院基本情况、2023年度财政资金使用情况 and 效益发挥情况围绕既定的绩效评价指标体系，开展研究、资料收集、数据复核等工作，并对相关人员开展问卷调查和访谈。

(2) 实地调研

通过现场勘查、访谈和问卷调查等方式对武威职业学院2023年履职情况及项目情况进行核实，对单位履职满意度进行调查。

评价项目组首先对2023年度武威职业学院部门整体支出情况进行梳理，然后根据基本支出和项目支出的实际情况，深入了解资金使用的效益发挥情况。

3. 数据分析阶段

(1) 数据整理

数据整理是数据分析的必要基础，是对收集的数据进行分析和加工的过程，绩效评价工作组采用科学合理的方法对武威职业学院2023年度部门整体支出绩效评价实地调研收集到的数据，根据指标体系的各个指标对数据资料进行对应分类梳理。

(2) 数据分析

在数据收集整理的基础上，一是对数据进行选取，从不同来

源收集的资料中选取同一绩效评价指标的数据；二是对数据进行验证，对不同来源的数据进行交叉验证，剔除错误数据、无效数据；三是数据确定，在数据验证的基础上，最终得到绩效评价的可支撑数据。

4. 绩效打分

评价项目组根据武威职业学院提供的佐证材料，结合实际情况，对相关资料进行整理和分析。在此基础上，对照评价指标体系进行客观的综合评分。根据《关于规范绩效评价结果等级划分的通知》（财预便〔2017〕44号）文件，绩效评价结果等级划分为“优”、“良”、“中”、“差”四等。根据计算结果的分值，确定评价对象最后达到的档次。

绩效评价分值档次表

档次	差	中	良	优
分值 (F)	$F < 60$	$60 \leq F < 80$	$80 \leq F < 90$	$F \geq 90$

5. 撰写报告

评价组通过对资料的整理分析及综合评分后，提炼工作亮点及特色，找出存在的问题并分析原因，提出有针对性的意见或建议。按照财政部门关于绩效评价的要求和规定文本格式撰写评价报告，形成初稿并经内部质控后将绩效评价小组报告提供委托方，经委托方审议后定稿，出具正式绩效评价报告。

四、绩效评价结论

(一) 评价打分

武威职业学院 2023 年度部门整体支出绩效评价打分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
投入	30	资金投入	20	基本支出预算执行率	3	3
				项目支出预算执行率	3	3
				“三公经费”控制率	2	2
				结转结余变动率	2	1
				年度资金执行情况	10	10
		财务管理	4	财务管理制度健全性	2	2
				资金使用规范性	2	2
		采购管理	2	政府采购规范性	2	2
		资产管理	1	资产管理规范性	1	1
		人员管理	1	在职人员控制率	1	1
		重点工作管理	2	重点工作管理制度健全性	2	2
		产出	50	部门履职目标	26	课程思政示范项目
课程思政示范专业	2					2
双高计划任务完成率	2					2
1+X 证书试点项目	2					2
1+X 证书试点项目学生参与人数	2					2
1+X 证书试点项目教师考评员人次	2					2
人才引进	2					2
职称评定及时性	2					2
实验实训室建设进度及时性	2					2
培训计划完成及时性	2					2
工资发放、社保缴费时效性	2					2
奖助学金发放实效性	2					2
科研课题、调研完成及时性	2					2
部门效果目标	20			市厅级以上科研项目立项	2	2
				省级以上大创竞赛获奖	2	2
				省市技能大赛和教学能力大赛获奖人次	3	3
				市级以上优秀教师获奖人次	3	3

				创新创业大赛等获奖人次	3	3
				招生报到率	2	2
				学生就业率	3	3
				专升本学生	2	2
		社会影响	4	单位获奖情况	2	2
				违法违纪情况	2	2
效益	10	长效管理	2	中期规划建设完备程度	2	2
		组织建设	2	党建工作开展规律性	2	2
		信息化建设情况	2	信息化管理覆盖率	1	1
		人力资源建设	4	人员培训机制完备性	2	2
				师资队伍建设完备性	2	2
档案管理	1	档案管理完备性	1	1		
满意度	10	服务对象满意度	10	教师满意度	3	3
				学生满意度	4	4
				社会满意度	3	3
合计	100		100		100	99

(二) 评价结论

1. 投入方面

武威职业学院 2023 年基本支出预算执行率 100%；项目支出预算执行率 100%；年度资金执行率 100%；“三公”经费控制率 63.15%；财政拨款结转和结余变动率为 19.21%；财务管理制度健全，资金使用规范；政府采购、资产管理规范；在职人员控制率达到 100%；重点工作管理方面制度健全。

2. 产出方面

2023 年，武威职业学院从产出数量上：学校获评甘肃省思政示范高校，打造省级课程思政示范专业 1 个、课程思政示范专业 2 个；推进省级“双高计划”院校建设，双高计划任务完成率达

到 100%；开展“1+X”证书制度试点 61 个，试点学生规模达到 2659 人，师资及考评员培训 163 人，考证学生 1917 人；引进硕士研究生 46 名，其中博士 1 名，柔性引进中国科学院上海应用物理研究所博士 14 人；职称评定及时；实验实训室建设及时；培训计划完成及时；工资发放、社保缴纳时效性达到 100%；助学金发放时效性达到 100%；；科研课题、调研完成及时性达到 100%；市厅级以上科研项目 23 项；省级以上大创竞赛获奖 27 项；省市技能大赛和教学能力大赛获奖人次 33 人；市级以上优秀教师获奖人次 27 人；创新创业大赛等获奖人次 60 人；招生报到率达到 94.33%；学生就业率达到 95.50%；专升本学生人数 481 人；学校在“理想校园·培根铸魂”全省高校理论宣讲作品征集中获一等奖 2 项，二等奖 4 项；在全省学校思想政治教育工作成果征集活动获二等奖 1 项；学校无违法违纪情况。

3. 效益方面

效益方面：学校中期规划建设完备；党建工作开展规律；信息化管理覆盖率达到 100%；人员培训机制完备；师资队伍建设完备；档案管理工作完备。

4. 满意度方面

服务对象满意度指标：教师满意度达到 98%；学生满意度达到 100%；社会满意度达到 95%。

五、绩效指标分析

依据制定的部门整体支出绩效评价指标体系，本次绩效评价分别从投入、产出、效益和满意度四个方面对武威职业学院 2023 年度部门整体支出绩效管理情况进行分析评价。

（一）投入（30分）

武威职业学院2023年度部门整体支出绩效评价投入类指标得分情况如下表所示：

投入类各项指标绩效评价得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
投入	30	资金投入	20	基本支出预算执行率	3	3
				项目支出预算执行率	3	3
				“三公经费”控制率	2	2
				结转结余变动率	2	1
				年度资金执行情况	10	10
		财务管理	4	财务管理制度健全性	2	2
				资金使用规范性	2	2
		采购管理	2	政府采购规范性	2	2
		资产管理	1	资产管理规范性	1	1
		人员管理	1	在职人员控制率	1	1
		重点工作管理	2	重点工作管理制度健全性	2	2
合计			30		30	29

1. 资金投入（30分）（-1分）

资金投入指标分值30分，实际得分为29分。

（1）基本支出预算执行率（3分）

基本支出预算执行率指标分值3分，得分为3分。

武威职业学院2023年基本支出预算数为10,836.26万元，2023年实际支出数为10,836.26万元。基本支出预算执行率=10,836.26/10,836.26*100%=100%。

根据评分标准，基本支出预算执行率为 $\geq 100\%$ ，得3分。

（2）项目支出执行率（3分）

预算支出执行率指标分值 3 分，得分为 3 分。

武威职业学院 2023 年项目支出预算数为 20,404.77 万元，实际支出数为 20,404.77 万元，项目支出预算执行率 $=20,404.77/20,404.77 \times 100\%=100\%$ 。

根据评分标准，项目支出预算执行率为 $\geq 100\%$ ，得分 2 分。

(3) “三公经费”控制率 (2 分)

“三公经费”控制率指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院 2023 年“三公经费”预算安排数为 27 万元，实际支出数为 17.05 万元，“三公经费”控制率为 63.15%。

根据评分标准，“三公经费”控制率低于 100%，得 2 分。

(4) 结转结余变动率 (2 分) (-1 分)

结转结余变动率指标分值 2 分，得分为 1 分。

武威职业学院 2023 年结转结余变动率为 19.21%。

根据评分标准，得 1 分。

(5) 年度资金支出执行率 (10 分)

年度资金支出执行率指标分值 10 分，得分为 10 分。

武威职业学院 2023 年全年资金预算数为 31,241.03 万元，2023 年资金实际支出数为 31,241.03 万元。年度资金支出执行率 $=31,241.03/31,241.03 \times 100\%=100\%$ 。

根据评分标准，年度资金支出执行率为 $\geq 100\%$ ，得 10 分。

2. 财务管理 (4 分)

财务管理指标分值 4 分，得分为 4 分。

2023 年，武威职业学院严格执行《武威职业学院规章制度汇

编一计划财务工作》，对公用经费方面的支出，统筹兼顾、保证重点，合理安排支出比例。按照勤俭节约的原则，控制“三公”经费支出。根据项目建设的进展情况，合理安排项目资金的支出进度。

武威职业学院在内控管理方面：修订完善《武威职业学院规章制度汇编》（第一册）、（第二册）、（第三册），预决算信息公开方面：武威职业学院按照武威市财政局批复在武威市人民政府网站公开2023年部门预算及“三公”经费预算，预算信息已按规定内容、规定时限公开。

根据评分标准，制定完善财务管理制度等，并能够有效执行得4分。

3. 采购管理（2分）

采购管理指标分值2分，得分为2分。

严格执行《武威职业学院规章制度汇编—武威职业学院招标采购管理办法》，进一步健全和完善采购制度，严格按照规定程序组织采购活动。

根据评分标准，采购管理架构清晰、分工明确、责任落实到位，得2分。

4. 资产管理（2分）

资产管理指标分值2分，得分为2分。

严格执行《武威职业学院规章制度汇编—武威职业学院国有资产管理办法》。在固定资产信息管理上，将固定资产原值、折旧、净值等按月、按年度上报武威市财政局，其资产管理具体情

况如下：

武威职业学院所属国有资产均作了登记管理，建立资产登记台账，并落实专人负责，及时更新登记资产变动情况，按期上报各类资产报表、数据，保障信息系统完整性。但还存在部分固定资产使用年限到期，已全额计提折旧，且毁损严重或技术（设备）更新等原因不能继续使用的资产未及时进行报废清理。

根据评分标准，得 2 分。

5. 人员管理（2分）

人员管理指标分值 2 分，得分为 2 分。

2023 年，武威职业学院人事管理工作中严格依照职能配置、内设机构和人员编制规定要求执行，包括工作（岗位）职责、组织原则、议事和决策、纪律要求、工作人员行为规范、工作考核办法、考勤制度等，决策流程明确、规范、可追溯、可控。

根据评分标准，人事管理架构清晰、分工明确、责任落实到位，得 2 分。

6. 重点工作管理制度（2分）

重点工作管理制度指标分值 2 分，得分为 2 分。

2023 年度，武威职业学院健全完善《武威职业学院规章制度汇编》（第一册）、（第二册）、（第三册）。

根据评分标准，各项制度建立健全、制订规范，并基本能够有效执行，得 2 分。

（二）产出（50分）

2023 年，武威职业学院部门整体支出绩效评价产出类指标得

分情况如下表所示：

产出类各项指标绩效评价得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
产出	50	部门履职目标	26	课程思政示范项目	2	2
				课程思政示范专业	2	2
				双高计划任务完成率	2	2
				1+X 证书试点项目	2	2
				1+X 证书试点项目学生参与人数	2	2
				1+X 证书试点项目教师考评员人次	2	2
				人才引进	2	2
				职称评定及时性	2	2
				实验实训室建设进度及时性	2	2
				培训计划完成及时性	2	2
				工资发放、社保缴费时效性	2	2
				奖助学金发放实效性	2	2
				科研课题、调研完成及时性	2	2
		部门效果目标	20	市厅级以上科研项目立项	2	2
				省级以上大创竞赛获奖	2	2
				省市技能大赛和教学能力大赛获奖人次	3	3
				市级以上优秀教师获奖人次	3	3
				创新创业大赛等获奖人次	3	3
				招生报到率	2	2
				学生就业率	3	3
社会影响	4	专升本学生	2	2		
		单位获奖情况	2	2		
		违法违纪情况	2	2		
合计	50		50		50	50

1. 部门履职目标（26分）

部门履职目标指标分值 26 分，得分为 26 分。

（1）课程思政示范项目（2分）

课程思政示范项目指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院获评甘肃省思政示范高校。

根据评分标准，得 2 分。

(2) 课程思政示范专业 (2分)

课程思政示范专业指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院获评甘肃省思政示范高校，打造省级课程思政示范专业 1 个、课程思政示范专业 2 个。

根据评分标准，得 2 分。

(3) 双高计划任务完成率 (2分)

双高计划任务完成率指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院推进省级“双高计划”院校建设，双高计划任务完成率达到 100%；

根据评分标准，得 2 分。

(4) 1+X 证书试点项目 (2分)

1+X 证书试点项目指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院开展“1+X”证书制度试点 61 个。

根据评分标准，得 2 分。

(5) 1+X 证书试点项目学生参与人数 (2分)

1+X 证书试点项目学生参与人数指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院 1+X 证书试点项目学生参与人数达到 2659 人，考证学生 1917 人。

根据评分标准，得 2 分。

(6) 1+X 证书试点项目教师考评员人次 (2分)

1+X 证书试点项目教师考评员人次指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院 1+X 证书试点项目教师考评员人次 163 人。

根据评分标准，得 2 分。

(7) 人才引进 (2 分)

人才引进指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院引进硕士研究生 46 名，其中博士 1 名，柔性引进中国科学院上海应用物理研究所博士 14 人。

根据评分标准，得 2 分。

(8) 职称评定及时性 (2 分)

职称评定及时性指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院职称评定及时。

根据评分标准，得 2 分。

(9) 实验实训室建设进度及时性 (2 分)

实验实训室建设进度及时性指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院实验实训室建设及时。

根据评分标准，得 2 分。

(10) 培训计划完成及时性 (2 分)

培训计划完成及时性指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院培训计划完成及时。

根据评分标准，得 2 分。

(11) 工资发放、社保缴费时效性 (2 分)

工资发放、社保缴费时效性指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院工资发放、社保缴费时效性达到 100%。

根据评分标准，得 2 分。

(12) 助学金发放时效性 (2 分)

助学金发放时效性指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院全面落实国家资助政策，全年评选发放学生奖、助、贷资助资金 1973.59 万元，惠及学生 9145 人次。助学金发放时效性达到 100%。

根据评分标准，得 2 分。

(13) 科研课题、调研完成及时性 (2 分)

科研课题、调研完成及时性指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院科研课题、调研完成及时性达到 100%。

根据评分标准，得 2 分。

2. 部门效果目标 (20 分)

部门效果目标分值 20 分，得分为 20 分。

(1) 市厅级以上科研项目立项 (2 分)

市厅级以上科研项目立项指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院市厅级以上科研项目 23 项。

根据评分标准，得 2 分。

(2) 省级以上大创竞赛获奖 (2 分)

省级以上大创竞赛获奖指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院省级以上大创竞赛获奖 27 项。

根据评分标准，得 2 分。

(3) 省市技能大赛和教学能力大赛获奖人次 (3 分)

省市技能大赛和教学能力大赛获奖人次数指标分值 3 分，得分为 3 分。

省市技能大赛和教学能力大赛获奖人次 33 人。

根据评分标准，得 3 分。

(4) 市级以上优秀教师获奖人次 (3 分)

市级以上优秀教师获奖人次指标分值 3 分，得分为 3 分。

市级以上优秀教师获奖人次 27 人。

根据评分标准，得 3 分。

(5) 创新创业大赛等获奖人次 (3 分)

创新创业大赛等获奖人次数指标分值 3 分，得分为 3 分。

创新创业大赛等获奖人次 60 人。

根据评分标准，得 3 分。

(6) 招生报到率 (2 分)

招生报到率指标分值 2 分，得分为 2 分。

招生报到率达到 94.33%。

根据评分标准，得 2 分。

(7) 学生就业率 (3 分)

学生就业率指标分值 3 分，得分为 3 分。

学生就业率达到 95.50%。

根据评分标准，得 3 分。

(8) 专升本学生 (2 分)

专升本学生指标分值 2 分，得分为 2 分。

专升本学生 481 人。

根据评分标准，得 2 分。

3. 社会影响 (4 分)

社会影响指标分值 4 分，得分为 4 分。

武威职业学院在“理想校园·培根铸魂”全省高校理论宣讲作品征集中获一等奖2项，二等奖4项；在全省学校思想政治教育工作成果征集活动获二等奖1项；且无违法违纪情况。

根据评分标准，得4分。

(三) 效益 (10分)

2023年，武威职业学院部门整体支出绩效评价效益类指标得分情况如下表所示：

效益类各项指标绩效评价得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
效益	10	长效管理	2	中期规划建设完备程度	2	2
		组织建设	2	党建工作开展规律性	2	2
		信息化建设情况	1	信息化管理覆盖率	1	1
		人力资源建设	4	人员培训机制完备性	2	2
				师资队伍建设完备性	2	2
档案管理	1	档案管理完备性	1	1		
合计	10		10		10	10

1. 长效管理—中期规划建设完备程度 (2分)

长效管理—中期规划建设完备程度指标分值2分，得分为2分。

武威职业学院中期规划建设程度完备。

根据评分标准，得2分。

2. 组织建设—党建工作开展规律性 (2分)

组织建设—党建工作开展规律性指标分值2分，得分为2分。

武威职业学院建成全省高校党建标杆院系 2 个、样板党支部 2 个、优秀教师党支部书记“双带头人” 2 名，学院党委被评为“武威市先进基层党组织”，培树武威市党员先锋岗 10 个，1 个党支部被命名为“全省标准化先进党支部”。

根据评分标准，得 2 分。

3. 信息化建设情况—信息化管理覆盖率（1 分）

信息化建设情况—信息化管理覆盖率指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院信息化管理覆盖率达到 100%。

根据评分标准，得 1 分。

4. 人力资源建设（4 分）

（1）人员培训机制完备性（2 分）

人员培训机制完备性指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院人员培训机制完备，开展“1+X”证书制度试点 61 个，师资及考评员培训 163 人。

根据评分标准，得 2 分。

（2）师资队伍建设完备性（2 分）

师资队伍建设完备性数量指标分值 2 分，得分为 2 分。

武威职业学院师资队伍建设完备，引进硕士研究生 46 名，其中博士 1 名，柔性引进中国科学院上海应用物理研究所博士 14 人，师资队伍学历结构得到全面优化。

根据评分标准，得 2 分。

5. 档案管理—档案管理完备性（1 分）

档案管理—档案管理完备性指标分值 1 分，得分为 1 分。

武威职业学院档案管理工作完备，完备率达到 95%。

根据评分标准，得 1 分。

（四）满意度（10 分）

武威职业学院 2023 年部门整体支出绩效评价社会公众或服务对象满意度各项指标得分情况如下表所示：

社会公众或服务对象满意度类指标绩效评价得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
满意度	10	满意度	10	教师满意度	3	3
				学生满意度	4	4
				社会满意度	3	3
总分			10		10	10

满意度指标分值 10 分，得分为 10 分。

绩效评价组通过对武威职业学院 2023 年履职后部门职能职责履行和服务满意度问卷调查，最终统计满意度数据为：教师满意度 98%，学生满意度 100%，社会满意度 95%。

根据评分标准，得 10 分。

六、存在的问题及建议

（一）存在的问题

一是资金预算执行率不高，在资金使用过程中，因工作计划的调整和一些不可预知因素的影响，资金支付用途发生改变，影响专项资金预算执行率。

二是资金支出时效性不高，在学校各项工作推进过程中，因

涉及项目审批、招标采购、会议审定等所需时限较长，导致资金支付滞后。

(二) 相关建议

武威职业学院在今后的资金使用过程中，需进一步加强预算的合理性，若确实需要调整预算，应按资金管理办法及时调整预算，提高预算执行率。在资金支出时效性方面，加强项目库管理，提前推进项目进展情况，待资金下达后及时支付。

七、其他需说明的问题

根据此次绩效评价工作实际，无其他需要说明的问题。

八、相关附件

附件 1: 武威职业学院 2023 年度部门整体支出绩效评价指标体系及评分表

附件 2: 武威职业学院 2023 年度部门整体支出满意度调查问卷

附件 1

武威职业学院 2023 年度部门整体支出绩效评价指标体系及评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分		
投入	30	资金投入	18	基本支出预算执行率	2	本年度实际基本支出数与全年预算数的比率,用以反映基本支出预算执行率	基本支出预算执行率=实际基本支出数/全年预算数*100%。为 100%的计 2 分,每超过 1 个百分点扣 0.1 分,扣完为止。	2		
				项目支出预算执行率	2	本年度实际项目支出数与全年预算数的比率,用以反映项目支出预算执行率	项目支出预算执行率=实际项目支出数/全年预算数*100%。为 100%的计 2 分,每超过 1 个百分点扣 0.1 分,扣完为止。	2		
				“三公经费”控制率	2	部门(单位)本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)*100%。为 100%的计 2 分,每超过 1 个百分点扣 0.1 分,扣完为止。	2		
						结转结余变动率	2	结转结余率=年终结转结余÷调整预算数×100%,得出的比率即为年度结转结余率,反映的意思是:当年预算指标尚未执行的比率,而结存的资金转到下年度继续使用	结转结余率=年终结转结余÷调整预算数×100%。年度指标完成值大于 0%,扣 1 分。	1
						年度资金执行情况	10	本年度实际支出数与全年预算数的比率,用以反映年度资金执行情况	年度资金执行情况(执行率)=实际支出数/全年预算数*100%。为 100%的计 10 分,每超过 1 个百分点扣 0.1 分,扣完为止。	10
				财务管理	4	财务管理制度健全性	2	部门(单位)资金使用支出的规范性,包括财务管理制度和内控管理制度是否健全及有效执行;会计核算	①已制定完善的财务管理制度,内容全面且明确,并能够有效执行,计 2 分,否则根据实际扣分。	2

				算是否规范,是否存在支出依据不合规、虚列项目支出等情况;是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况;是否存在超标准开支的情况。	2	①资金支出事项合规,计2分;虚列支出、截留、挤占和挪用资金的,以及存在其他不符合制度规定支出的,视情节严重程度,酌情扣分,直至0分。	2
	采购管理	2	政府采购规范性	是否按执行政府采购相关制度规定。	2	严格执行政府采购管理规定。按规定执行政府采购制度,且采购程序履行合规计2分。政府采购无预算、超预算情况扣1分,违反政府采购管理规定的每次扣1分,直至0分。	2
	资产管理	2	资产管理规范性	部门(单位)的资产是否保持安全完整,资产配置是否合理,资产使用和资产处理是否规范,以确保部门内各项财产使用规范。	2	①资产管理制度健全,计1分,否则不计分; ②资产配置合理、资产处置规范,计1分,否则不计分;③资产账务管理合规,账实相符,计1分,否则不计分。	2
	人员管理	2	在职人员控制率	部门(单位)本年度组织管理情况,用以反映和考核部门(单位)在履职工作中是否具备完善的组织管理制度及组织架构,对部门人员的管理与考核是否有力。	2	①在职人员控制率=(在职人员数/编制数)*100%。在职人员数:部门(单位)实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。在职人员控制率≤100%计1分,否则不计分。 ②在履职工作中具备完善的管理制度及组织架构,对部门人员的管理与考核有力,计1分,否则不计分。	2
	重点工作管理	2	重点工作管理制度健全性	部门(单位)工作流程是否规范;管理制度是否建立健全,并能够有效执行。	2	①根据规定,制定工作流程规范,并能够有效执行计1,否则不计分; ②管理制度建立健全,并能够有效执行,计1分,否则不计分。	2
产出	部门履职目标	26	课程思政示范项目	用以反映单位年度重点工作的完成、落实情况	2	党建工作完成率是否达到100%,较好地完成任务,计5分。否则按实际情况扣分。	2
		50					

		课程思政示范专业	2	党建work合格是否达到100%，计5分。否则按实际情况扣分。	2
		双高计划任务完成率	2	党建work及时率是否达到100%，计5分。实际达到97%，扣2分，实际得分3分。	2
		1+X证书试点项目	2	各项党建经费开支是否在预算内列支，计5分。否则按实际情况扣分。	2
		1+X证书试点项目学生参与人数	2		2
		1+X证书试点项目教师考评员人次	2		2
		人才引进	2		2
		职称评定及时性及	2		2
		实验实训室建设进度及时性及	2		2
		培训计划完成及时性	2		2
		工资发放、社保缴费时效性	2		2
		奖学金发放实效性	2		2
		科研课题、调研完成及时性	2		2

部门效果 目标	20	市厅级以上 科研项目立 项	2	用以反映单位年度重点工作的完 成、落实情况	选树标准化先进党支部数量达到 20 个，计 5 分。否则按实际情况扣分。	5	
			2		举办党组织书记、党务干部等培训班数量达到 4 期，计 3 分。否则按实际情况扣分。	3	
			3		发展党员数量达到 113 名，计 5 分。否则按实际情况扣分。	5	
			3		集中宣传先进典型数量达到 12 个，计 2 分。否则按实际情况扣分。	2	
			3		创新创业大赛等获奖人次		
			2		招生报到率		
			3		学生就业率	评选表彰优秀论文数量达到 12 篇，计 3 分。否则按实际情况扣分。	3
			2		专升本学生	选树市直机关青年学习标兵数量达到 70 人，计 2 分。否则按实际情况扣分。	2
			2		单位获奖情况	单位是否获奖，计 5 分，否则按实际情况扣分。	2
			4		违法违纪情况	是否有违法违纪情况发生，计 5 分，否则按实际情况扣分。	2

效益	10	长效管理	2	中期规划建设完成程度	2	中期规划建设完备, 计 2 分; 否则为实际完成情况扣分。	2			
		组织建设	2	党建工作开展规律性	2	党建工作开展规律, 计 2 分; 否则为实际完成情况扣分。	2			
		信息化建设情况	1	信息化管理覆盖率	1	信息化管理覆盖率达到 100%, 计 2 分; 否则为实际完成情况扣分。	1			
		人力资源建设	4	人员培训机制完备性	2	人员培训机制完备, 计 2 分; 否则为实际完成情况扣分。	2			
				师资队伍建设完备性	2	师资队伍建设完备, 计 2 分; 否则为实际完成情况扣分。	2			
		档案管理	1	档案管理完备性	1	档案管理完备, 计 2 分; 否则为实际完成情况扣分。	1			
		满意度	10		教师满意度	3	教师满意度	3	通过问卷调查, 教师满意度 $\geq 90\%$, 得 3 分; 每低于 1% 扣 1 分, 扣完为止。	
					学生满意度	4	学生满意度	4	通过问卷调查, 学生满意度 $\geq 90\%$, 得 4 分; 每低于 1% 扣 1 分, 扣完为止。	
				服务对象满意度	10	社会满意度	3	社会满意度	3	通过问卷调查, 社会满意度 $\geq 90\%$, 得 3 分; 每低 1% 扣 1 分, 扣完为止。
合计	100		100				98			

附件 2

武威职业学院 2023 年度部门整体支出满意度调查 问卷

您好!

我们受武威职业学院委托对武威职业学院 2023 年度部门整体支出开展绩效评价,感谢您抽出宝贵的时间参与我们的问卷调查。问卷采用不记名方式进行,数据仅用于统计分析,请根据您的真实感受填写。感谢您的支持与配合!

1.您对武威职业学院 2023 年预算管理情况是否了解?

A.非常了解 B.比较了解 C.一般了解 D.不了解

2.您认为武威职业学院 2023 年预算安排是否能保障重点工作?

A.有效保障 B.基本保障 C.一般

D.与之前相较无变化 E.未能保障

3.您所知武威职业学院 2023 年预算安排是否合理?

A.十分合理 B.比较合理 C.不合理,但未影响工作 D.不合理,且影响工作

4.您所知武威职业学院 2023 年预算资金分配是否科学?

A.根据实际需求科学分配 B.比较科学

C.不科学,但未影响工作 D.不科学,且影响工作

5.您所知武威职业学院 2023 年项目资金拨付进度是否及时?

A.非常及时 B.比较及时

C.不及时,但未影响工作 D.不及时,且影响工作

6.您所知武威职业学院 2023 年预算绩效管理是否健全?

A.非常健全 B.比较健全 C.一般 D.不健全

7.您所知武威职业学院 2023 年部门履职是否高效?

A.非常高效 B.比较高效 C.一般 D.不高效

8.您对武威职业学院 2023 年资金整体使用情况的满意度?

A.非常满意 B.比较满意 C.一般满意

D.比较不满意 E.不满意



营业执照

(副本)

1-1

统一社会信用代码

91620102767744259P

扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可、监管信息。



名称 甘肃金华会计师事务所

类型 普通合伙企业

执行事务合伙人 刘虎元

出资额 叁拾万元整

成立日期 2005年03月03日

经营范围 企业会计报表审计、注册资金验证、资产评估、验资验证(免资质证经营)、税务代理咨询、基建工程预算决算审核、经济案件审计鉴定、财务会计咨询、企业顾问。(以上国家禁止及须取得专项许可的项目除外)***

主要经营场所 甘肃省兰州市城关区东郊巷4号



登记机关

2024年02月05日

福建
福州

福州大学

福建福州



福州大学
福建福州



福建福州



会计师事务所 执业证书



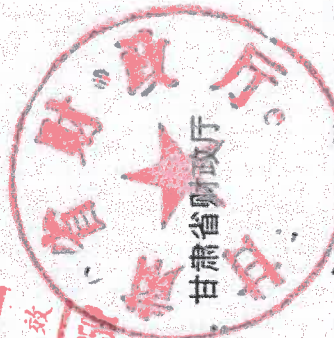
名称：甘肃金华会计师事务所
 首席合伙人：刘虎元
 主任会计师：
 经营场所：甘肃省兰州市城关区东郊巷4号

组织形式：普通合伙
 执业证书编号：62010112
 批准执业文号：甘财会〔2005〕4号
 批准执业日期：2005年02月21日

证书序号：0019996

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关：甘肃省财政厅

二〇二四年二月十八日

中华人民共和国财政部制

廣東省銀行
總行
廣州
民國二十六年十月廿一日



廣東省銀行
總行

廣東省銀行
總行
廣州

姓名 刘虎元

性别 男 民族 汉

出生 1955 年 7 月 8 日

住址 甘肃省武威市凉州区署东巷 16 号



公民身份号码 622322195507080000



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 武威市公安局凉州分局

有效期限 2015.01.22-长期



姓名 王琰芸

性别 女

出生年月 1976年8月

出生地点 江苏 宜兴

专业名称 中医师

资格级别 中级

授予时间 2013.10.13

首次有效期 _____

注册登记

有效期		注册单位及时间	
年	月至日	年	月至日
年	月至日	年	月至日
年	月至日	年	月至日
年	月至日	年	月至日
年	月至日	年	月至日
年	月至日	年	月至日
年	月至日	年	月至日

职称改革工作
江苏省人力资源和社会保障厅
职称改革工作办公室

